

АКТ №05-02-11

**камеральной проверки (далее - контрольное мероприятие) в
Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской
области (далее-объект контроля)**

г.Суджа

24 мая 2023

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа Финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области от 21.04.2023 №11-ВФК в соответствии с планом контрольных мероприятий по проведению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023 год, утвержденным Приказом Финансово-экономического управления Администрации Суджанского района Курской области от 26.12.2022 №18-ВФК.

Проверка проведена выборочным методом.

Тема контрольного мероприятия: Проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в муниципальном образовании «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области».

Проверяемый период: с 01.01.2022 по 31.12.2022.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом-экспертом отдела внутреннего финансового контроля Мед Ольгой Викторовной.

В рамках контрольного мероприятия проведены контрольные действия:

- по документальному изучению в отношении финансовых, отчетных документов, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, с учетом информации по устным пояснениям.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 10 рабочих дней с 11.05.2023 по 24.05.2023

Общие сведения об объекте контроля:

Официальное полное наименование объекта контроля: Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области (далее - Учреждение).

Местонахождение объекта контроля: 307831, Курская область, Суджанский район с. Заолешенка, ул. Алексея Бутенко, д.73 А, тел.: 8(47143) 2-21-00.

Место фактического осуществления деятельности объекта контроля:

307831, Курская область, Суджанский район с. Заолешенка, ул. Алексея Бутенко, д.73 А.

Сведения об Учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024600782997.

Учреждение поставлено на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 14.12.1993 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Курской области, присвоен ИНН 4623001313, КПП 462301001.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 38303048.

В соответствии с Уведомлением Федеральной службы государственной статистики Учреждению присвоены следующие регистрационные реквизиты:

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): 04181429;

общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО): 38240833001 с. Заолешенка;

общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО): 38640433101 с. Заолешенка;

общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ): 3300500 Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений;

общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС): 14 - Муниципальная собственность;

общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ): 75404 Муниципальные казенные учреждения.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД): 84.11.35 «Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области, принятым решением Собрании депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 22.11.2010 №22, зарегистрированным в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному Федеральному округу 27.12.2010 регистрационный номер ru 465233232010001 (с изменениями и дополнениями).

В соответствии со ст. 36 Устава муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области:

1. Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района – орган местного самоуправления Заолешенского сельсовета Суджанского района, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

2. Администрацией Заолешенского сельсовета Суджанского района руководит Глава Заолешенского сельсовета Суджанского района на принципах единоначалия.

3. Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

4. Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Заолешенского сельсовета Суджанского района в

соответствии со статьей 3 настоящего Устава в интересах населения Заолешенского сельсовета Суджанского района;

2) разрабатывает для представления Главой Заолешенского сельсовета Суджанского района в Собрание депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

3) разрабатывает для представления Главой Заолешенского сельсовета Суджанского района в Собрание депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района стратегию социально-экономического развития Заолешенского сельсовета Суджанского района, организует ее исполнение;

4) управляет имуществом, находящимся в собственности Заолешенского сельсовета Суджанского района, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района;

5) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные учреждения в порядке, установленном Администрацией Заолешенского сельсовета Суджанского района;

6) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Заолешенского сельсовета Суджанского района, разрабатывает и принимает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, настоящим Уставом.

В соответствии с п.3 ст. 52-2 Устава муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области, субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области.

Учреждение в проверяемом периоде осуществляло операции с денежными средствами через следующие лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Курской области:

-лицевой счет ГРБС, РБС №01443030480 (открыт в УФК по Курской области 31.12.2008);

- лицевой счет ПБС №03443030480 (открыт в УФК по Курской области 31.12.2008);

- лицевой счет АДБ №04443030480 (открыт в УФК по Курской области 11.01.2009);

- лицевой счет для учета операций со СВР №05443030480 (открыт в УФК по Курской области 26.05.2011);

- казначейский счет 03231643386404334400 (открыт в УФК по Курской области 01.01.2021);
- казначейский счет 03232643386404334400 (открыт в УФК по Курской области 01.01.2021);
- корреспондентский счет 40102810545370000038.

Правом подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде обладали:

правом первой подписи:

- Глава муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Логунов Игорь Михайлович в период с 26.10.2020 по настоящее время.

Решением Собрания депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района от 26.10.2020 №9 «О Главе Заолешенского сельсовета Суджанского района» избран Главой Заолешенского сельсовета Суджанского района Логунов Игорь Михайлович.

правом второй подписи:

- Начальник отдела Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области Петренко Татьяна Васильевна с 30.12.2021 по 03.10.2022;

Распоряжением от 30.12.2021 №57 «О назначении на должность начальника отдела (главный бухгалтер) Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области» Петренко Татьяна Викторовна назначена на должность начальника отдела (главный бухгалтер).

- Директор-главный бухгалтер МКУ «ЦБУ Суджанского района» Курской области Жукова Елена Вячеславовна с 04.10.2022 по настоящее время, в соответствии с Соглашением от 03.10.2022 №8 о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, заключенным между Администрацией Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области и МКУ «ЦБУ Суджанского района» Курской области.

1. Проверка полноты и своевременности предоставления отчетности о реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в муниципальном образовании «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области» на 2022 год на плановый 2023-2024 годы (далее – Муниципальная программа) утверждена Постановлением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 03.11.2021 №83 «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» (с изменениями и дополнениями) (КЦСР - 07 0 00 00000).

Сроки реализации Муниципальной программы – 2022-2024 годы.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы - Администрация Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области.

Основной целью Муниципальной программы является активизация работ по благоустройству территории Заолешенского сельсовета Суджанского района в

границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов, обустройство мест массового отдыха населения, повышение общего уровня благоустройства поселения.

В соответствии с паспортом Муниципальной программы, данная программа включает в себя две подпрограммы:

- «Обеспечение качественными услугами ЖКХ населения» в муниципальном образовании «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области» (КЦСР - 07 3 00 00000);

- «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» в муниципальном образовании «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области» (КЦСР - 07 2 00 00000);

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в целях установления единого подхода к разработке, формированию и реализации муниципальных программ, Постановлением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 06.05.2020 №34 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района» утвержден Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района (далее – Порядок от 06.05.2020 №34).

В соответствии с п.6.1. Порядка от 06.05.2020 №34 ответственный исполнитель Муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Заолешенского сельсовета об утверждении муниципальной программы в Администрации Заолешенского сельсовета;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Заолешенского сельсовета об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу финансового отдела Администрации Заолешенского сельсовета сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение Администрации Заолешенского сельсовета;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Заолешенского

сельсовета проект постановления Администрации Заолешенского сельсовета об утверждении отчета.

В соответствии с п.5.2. Порядка от 06.05.2020 №34 реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

В соответствии с п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 план реализации утверждается распоряжением Администрации Заолешенского сельсовета до 1 марта текущего года.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель вносит на рассмотрение Администрации Заолешенского сельсовета отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Учреждением не представлен план реализации и отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев и за год.

Согласно устному пояснению заместителя Главы Администрации Заолешенского сельсовета Воскобойниковой Е.А. Учреждением отчеты об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев и за 2022 год не составлялись.

В соответствии с п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения Администрацией Заолешенского сельсовета подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Заолешенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В нарушение п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 отчеты об исполнении плана реализации не составлялись и не размещены на официальном сайте Заолешенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://заолешенский-сельсовет.рф/>.

В соответствии с п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Распоряжением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 25.12.2020 №62 «О Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района» утверждены Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района (далее – Методические указания).

В соответствии с п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Заолешенского сельсовета проект постановления Администрации Заолешенского сельсовета об утверждении отчета

о реализации муниципальной программы за год до 1 мая года, следующего за отчетным.

В соответствии с п.63 Методических указаний годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в разрезе подпрограмм до 25 января года, следующим за отчетным, что не соответствует срокам формирования и утверждения установленными п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34.

Учреждением представлен Отчет о ходе реализации муниципальной программы за 2022 год (далее - годовой отчет) утвержденный Постановлением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района от 24.04.2023 №25.

В соответствии с п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 годовой отчет после принятия Администрацией Заолешенского сельсовета постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Заолешенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждением годовой отчет о реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в муниципальном образовании «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области» размещен на официальном сайте Муниципального образования «Заолешенский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://заолешенский-сельсовет.рф/> 24.04.2023.

В соответствии с п.64 Методических указаний годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год (указываются согласно приложению 1 к настоящим методическим указаниям таблица 9,14);

результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложению 1 к настоящим методическим указаниям таблица 10);

данные об использовании бюджетных ассигнований всех уровней и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (указываются согласно приложению 1 к настоящим методическим указаниям таблица 11,12,13);

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В нарушение п.64 Методических указаний структура годового отчета, представленного Учреждением, не соответствует таблицам 9,10,11,12,13,14 приложения 1 настоящих Методических указаний.

2. Проверка достоверности показателей, содержащихся в отчетности о реализации муниципальной программы.

В соответствии с п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 годовой отчет должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);
- иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

В соответствии с приложением №5 к Решению Собрании депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района от 16.12.2021 №41 «О бюджете муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (в редакции решения Собрании депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района от 19.12.2022 №34) предусмотрены объемы бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы в сумме 951 812,00 руб., что соответствует графе «Оценка расходов план 31.12.2022» годового отчета, представленного Учреждением.

Фактически, израсходовано на реализацию мероприятий Муниципальной программы согласно отчету об исполнении бюджета (ф0503117) по состоянию на 01.01.2023 года 942 877,99руб., что соответствует графе «Фактические расходы факт 31.12.2022» годового отчета.

В нарушение п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 годовой отчет не содержит конкретных (запланированных, достигнутых и недостигнутых) показателей и результатов (индикаторов) реализации Муниципальной программы, сведений о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, установленных данным Порядком, в связи с чем проверить ход и результаты реализации Муниципальной программы не представляется возможным.

В соответствии с п.5.3. Порядка от 06.05.2020 №34 ответственным исполнителем проводится оценка эффективности реализации муниципальной

программы в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

В соответствии с п.79 Методических указаний Оценка эффективности реализации Муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности, разработанной с учетом требований к оценке эффективности муниципальной программы (приложение №2 к настоящим Методическим указаниям).

В соответствии с п. 2 Требований к оценке эффективности муниципальной программы (приложение №2 к Методическим указаниям) Оценка эффективности Муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств местного бюджета.

Представленная Учреждением Оценка эффективности реализации муниципальной программы не дает возможности определить степень достижения целей и решения задач и не позволяет оценить эффективность реализации Муниципальной программы.

В нарушение п.79 Методических указаний представленная Учреждением Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в муниципальном образовании» за 2022 год не содержит необходимые критерии оценки и не соответствует требованиям установленными настоящими Методическими указаниями, что не позволяет оценить эффективность реализации Муниципальной программы.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

В ходе проведения камеральной проверки по теме: «Проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» в муниципальном образовании «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области общий объем проверенных средств в Учреждении составил 951 812,00 руб.

По вопросу проверки полноты и своевременности предоставления отчетности о реализации муниципальной программы установлены следующие нарушения:

1. В нарушение п.5.3. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района, утвержденного Постановлением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 06.05.2020 №34 отчеты об исполнении плана реализации не составлялись и не размещены на официальном

сайте Заолешенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://заолешенский-сельсовет.рф/>.

2. В нарушение п.64 Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района, утвержденных Распоряжением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 25.12.2020 №62 структура годового отчета, представленного Учреждением, не соответствует таблицам 9,10,11,12,13,14 приложения 1 настоящих Методических указаний.

По вопросу проверки достоверности показателей, содержащихся в отчетности о реализации муниципальной программы установлены следующие нарушения:

1. В нарушение п.5.3. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района, утвержденного Постановлением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 06.05.2020 №34 годовой отчет не содержит конкретных (запланированных, достигнутых и недостигнутых) показателей и результатов (индикаторов) реализации Муниципальной программы, сведений о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, установленных данным Порядком.

2. В нарушение п.79 Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района, утвержденных Распоряжением Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области от 25.12.2020 №62 представленная Учреждением Оценка эффективности реализации муниципальной программы не содержит необходимые критерии оценки и не соответствует требованиям установленными настоящими Методическими указаниями, что не позволяет оценить эффективность реализации Муниципальной программы.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

1. Запрос отдела внутреннего финансового контроля от 21.04.2023 №90;
2. Ответ на запрос от 05.05.2023 №159 (вх. №441 от 10.05.2023);
3. Уведомление Федеральной службы государственной статистики;
4. Выписка из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса от 03.05.2023;
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. Копия Выписки из ЕГРЮЛ от 27.04.2023;
7. Копия Устава муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области (Извлечение);
8. Копия решения Собрания депутатов от 26.10.2020 №19 «О Главе Заолешенского сельсовета Суджанского района Курской области»;

- 9. Копия распоряжения от 30.12.2021 №57 «О назначении на должность начальника отдела (главный бухгалтер) Администрации Заолешенского сельсовета Суджанского Суджанского района Курской области»;
- 10. Копия Письма УФК «Об открытых счетах»;
- 11. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденный Постановлением от 03.11.2021 №83;
- 12. Постановления Администрации Заолешенского сельсовета от 24.02.2022 №20 и от 20.12.2022 №107 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»;
- 13. Решение Собрании депутатов Заолешенского сельсовета Суджанского района от 16.12.2022 №41 «О бюджете муниципального образования «Заолешенский сельсовет» Суджанского района Курской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» с приложениями (в редакции от 19.12.2022);
- 14. Копия Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района, утвержденного Постановлением от 06.05.2020 №34;
- 15. Копия Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Заолешенского сельсовета Суджанского района, утвержденных Распоряжением от 25.12.2020 №62;
- 16. Копия отчета об исполнении бюджета на 01.01.2023 (ф0503117);
- 17. Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» за 2022 год, утвержденный Постановлением от 24.04.2023 №25.

Главный специалист-эксперт отдела
внутреннего финансового контроля
Финансово-экономического управления
Администрации Суджанского района
Курской области

О.В.Мед

_____ 24.05.2023 _____
(должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Акт камеральной проверки составлен в одном экземпляре.

Копию акта получил:

Глава Заолешенского сельсовета _____ 24.05.2023 _____
(должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)